



کارگاه اصول مقاله نویسی



دکتر شهربانو پهلوانی نژاد
عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

- ▶ امروزه یکی از مهمترین ابزارها در نشر علم و دانش چاپ مقالات علمی است.
- ▶ یک پژوهشگر علاوه بر پژوهش کردن باید از توانایی نوشتن هم برخوردار باشد.

How to Write an Article?

Title, Introduction, Body
Paragraphs, and Conclusion.



مجله نشریه ای است شامل یک موضوع یا موضوع های گوناگون که در فواصل زمانی منظم و معینی به چاپ میرسد و هدف از انتشار آن اطلاع رسانی و افزایش آگاهی مطالعه کنندگان درباره آن موضوع یا موضوع ها می باشد.

اکنون سؤالاتی که ممکن است مطرح شوند سؤالاتی از این قبیل هستند که:

در میان انبوهی از مجلات علمی کدامها معتبر هستند؟

چه معیارهایی برای ارزیابی مجلات علمی وجود دارند؟

چگونه میتوان ارزش و اعتبار دو مجله علمی را مقایسه کرد؟



- نمایه شدن یک مجله علمی بدین معناست که شناسه ای توسط پایگاه یا پایگاه های علمی به آن مجله علمی تخصیص داده میشود تا دسترسی به مجله مذکور و محتوایش راحت تر صورت گیرد.
- پایگاه های علمی بین المللی و داخلی متعددی وجود دارند که این نمایه گذاری را انجام میدهند. در اینجا ذکر این نکته ضروری است که یک مجله به طور هم زمان می تواند توسط چند پایگاه نمایه شود.

LIST OF BEST AND REPUTED
Journal Indexing Agencies

Publish your research paper in these Indexed Journals

www.ijifactor.com



پایگاههای علمی تامسون روپترز

- ▶ در سالهای اخیر معیاری به نام ISI در محافل علمی مطرح است.
- ▶ ISI نشانه اختصاری مؤسسه اطلاعات علمی است که مهمترین و معتبرترین نمایه برای مجلات علمی به شمار می آید.
- ▶ یکی از زیرمجموعه های این شرکت WOS است که نمایه ISI را، پس از بررسیهای لازم، به مجلات علمی واجدالشرايط تخصیص میدهد.
- ▶ یک مجله میتواند به دلیل کاهش بار علمی آن از لیست مقالات ISI کنار گذاشته شود.



برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در WOS یا به عبارت ساده تر ISI بودن یک مجله میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:

http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists

PubMed

PubMed یک موتور جستجوی قدرتمند برای موضوعات حوزه پزشکی و زیست شناسی است که تحت نام پایگاه MedLine فعالیت میکند. کتابخانه پزشکی ایالات متحده آمریکا NLM و مؤسسات ملی سلامت از این پایگاه داده برای بازیابی اطلاعات استفاده میکنند.



برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در PubMed میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:



<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/>

پایگاه علمی اسکوپوس

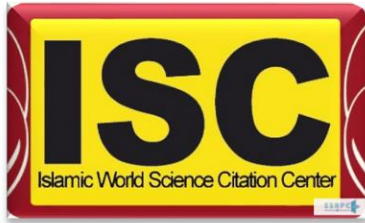
مالک اصلی این پایگاه الزویر است و داده هایش از طریق اشتراک گذاری آنلاین در اختیار متقاضیان قرار میگیرد.



برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در اسکوپوس میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:



<http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>



مرکز استنادی علوم جهان اسلام ISC

این مرکز در سال ۱۳۸۳ شمسی با هدف ارزیابی مجلات علمی کشورهای اسلامی تأسیس شد. مرکز مذکور علاوه بر مجلات داخلی، مجلات بین المللی متقاضی را نیز مورد ارزیابی قرار داده و ضریب تأثیر جداگانه ای به مجلات تخصیص میدهد.

برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در ISC میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:



<http://mjl.isc.gov.ir/Default.aspx?lan=en>



مجلات علمی پژوهشی

علمی پژوهشی نمایه ای است که از طرف کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور به مجلات واجدالشرايط علمی داخلی اعطا میشود.

مجلاتي ميتوانند نامزد دريافت اين نمايه شوند که از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار باشند. نتایج و خروجی های مجلات علمی پژوهشی حاصل مطالعات نظام مند بوده که منجر به پیشبرد مرزهای علم و فناوری می شوند.



مجلات علمی ترویجی

علمی ترویجی نیز نمایه ای است که از طرف کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور به مجلات واجدالشرايط اعطا میشود. هدف این مجلات اشاعه و نشر یافته های علمی به بیان ساده تر و ارتقای سطح دانش خوانندگان است.

سایر نمایه های معتبر دیگر عبارتند از: Emerald، ProQuest، DOAJ، SID، Magiran، EBSCO، WHO و ...



► از نظر لغوی مقاله به معنی سخن و قول است.

► مقاله نوشتاری کوتاه از ۱ تا ۳۰ صفحه یا فصلی از کتاب است که نویسنده در آن دیدگاه، یافته ها و تجربه های ذهنی خود را درباره ی یک موضوع به بحث میگذارد. "آیین نگارش مقاله علمی پژوهشی دکتر محمد فتوحی"

► مقاله انشایی است که حجمی متوسط دارد و در مورد موضوعی معین بحث میکند. نویسنده باید حدود موضوع را مشخص کند. "دایره المعارف بریتانیکا"

مقاله یک نوشته آکادمیک است که نتایج یک پژوهش علمی را برای متخصصین یک حوزه نظری خاص ارائه میکند.

مقاله علمی معمولاً در نتیجه پژوهش منطقی، ژرف و متمرکز نظری، عملی یا مختلط، به کوشش یک یا چند نفر در یک موضوع تازه و با رویکردی جدید با جهت دستیابی به نتایجی تازه، تهیه و منتشر میگردد.



اهمیت نگارش مقاله

- گرفتن پذیرش از دانشگاه های بین المللی معتبر برای تحصیلات تکمیلی
- یکی از معیارهای ارزیابی دانشجو در مصاحبه دوره دکتری
- یکی از معیارهای مؤثر برای استخدام به عنوان هیأت علمی
- ارتقای مرتبه و درجه علمی اساتید
- ارتقای شغلی
- ایجاد حس اعتماد به نفس در نویسندگان



دسته بندی مقالات علمی

• مقالات علمی متخصصانه بازنگری شده :

• مقالاتی هستند که توسط متخصصان و کارشناسان مرتبط با موضوع مقاله مورد بازنگری و بررسی دقیق قرار گرفته اند و دارای ویژگیهای زیر هستند:

✓ توسط پژوهشگران و دانشگاہیان

✓ ساختاری خاص و مشخص

✓ چکیده و فهرست کتب

✓ زبان نوشتاری

✓ مقالات علمی خبری/عمومی :

• بازنگری آنها محدود و غیر تخصصی

✓ روزنامه نویسان یا نویسندگان غیر تخصصی

✓ به ندرت دارای چکیده و فهرست کتب

✓ دارای ساختاری غیر خاص و نامشخص

✓ به زبان عمومی و غیر تخصصی

PEER REVIEW CRITERIA GUIDE



در مورد این مقالات دسته بندیهای گوناگونی ارائه شده است که براساس محتوا و اهداف مقاله با هم تفاوت دارند ولی در اینجا به بیان سه دسته از آنها اکتفا می شود که به ترتیب زیر هستند:



نام های دیگری مانند مقاله ی تجربی، مقاله ی پژوهشی یا تحقیقی و پژوهش اصیل نیز برای مقاله ی اصیل به کار برده اند.

در این مقالات نویسنده یا نویسندگان به بیان مطالعات و آزمایشهای تجربی خود و نتایج حاصل از آنها می پردازند و این مطالعات و آزمایشها برای اولین بار است که به انجام رسیده اند.

ممکن است این مقالات در جزئیات متفاوت باشند چرا که از تنوع بیشتری برخوردار هستند. ولی معمولاً در کلیت امر تفاوتی با یکدیگر ندارند (مقالات مذکور متداولترین مقالات در بین مقالات علمی هستند و به نوعی میتوان گفت فرصت بیشتری را برای چاپ شدن دارند؛ البته بعد از بازنگری و داوری متخصصانه).

Original

A Framework for Neonatal Prematurity Information System Development Based on a Systematic Review on Current Registries: An Original Research

Shahrbanoo Pahlevanynejad (PhD)^{1,2*}, Navid Danaee (PhD)³,
Reza Safdari (PhD)^{2**}

ABSTRACT

¹Department of Health Information Technology, Sorkheh School of Allied Medical Sciences, Semnan University of Medical Sciences, Semnan, Iran
²Department of Health Information Management, School of Allied Medical Sciences, Tehran University of Medical Sciences, Tehran, Iran
³Department of Pediatric, Semnan University of Medical Sciences, Semnan, Iran

- ▶ نام دیگری که برای این نوع مقالات به کار برده میشود مقاله ی مرور ادبیات است.
- ▶ ابتدا موضوعی خاص انتخاب شده سپس مرور منتقدانه ای بر روی تحقیقات پیشین که در زمینه آن موضوع خاص انجام شده است، صورت میگیرد و پیش زمینهای از آن موضوع ارائه میشود. مقالات مذکور همانند مقالات اصلی مورد داوری و بازنگری متخصصانه قرار میگیرند و هر دو در مجلات یکسانی به چاپ میرسند با این تفاوت که چون در مقالات مروری قرار نیست نتایج جدید حاصل یک پژوهش جدید گزارش شود، پس قسمت اطلاعات مورد نیاز تحقیق و روشها یا طراحی و متودولوژی را ندارند مگر اینکه به شکل سیستماتیک انجام شوند.

Hindawi
International Journal of Telemedicine and Applications
Volume 2023, Article ID 5390712, 10 pages
<https://doi.org/10.1155/2023/5390712>



Review Article

Personalized Mobile Health for Elderly Home Care: A Systematic Review of Benefits and Challenges

Shahrbanoo Pahlevanynejad ¹, Sharareh R. Niakan Kalhori ^{2,3},
Meysam Rahmani Katigari ⁴ and Rahil Hosseini Eshpala ⁵

ادامه - مقالات مروری

این مقالات توسط کسانی نوشته می شوند که در آن موضوع خاص از تجربه ی کافی برخوردارند و اشراف کاملی بر روی موضوع مورد نظر دارند.

- تاکنون چه چیزهایی در باب آن موضوع یافت شده و چه اکتشافاتی صورت گرفته است.
- روند پیشرفت مطالعات پیشین را در مورد آن موضوع مشخص میکنند.
- در چه قسمتهایی از آن موضوع مطالعات کافی صورت نگرفته و نیاز به مطالعه و تحقیق بیشتر است.
- چه قسمتهایی از آن موضوع هنوز بکر و دست نخورده است که برای انجام تحقیقی جدید مناسب هستند.

مراحل نگارش مقاله:

➤ مراحل اصلی و چک لیست نگارش مقالات علمی-پژوهشی به شرح زیر می باشد. (در عمل و به تناسب هر نوع مقاله، بخشی از این مراحل حذف و یا تغییر خواهد کرد.)

- ۱. عنوان مقاله
- ۲. نام نویسنده/گان
- ۳. چکیده
- ۴. کلیدواژه ها/ واژگان کلیدی
- ۵. مقدمه و طرح/ بیان مسئله
- ۶. ضرورت و اهمیت
- ۷. اهداف تحقیق
- ۸. سوالات تحقیق
- ۹. فرضیه های تحقیق
- ۱۰. پیشینه و نوآوری تحقیق
- ۱۱. مرور ادبیات نظری و ارائه مدل
- ۱۲. روش شناسی تحقیق
- ۱۳. یافته های تحقیق
- ۱۴. جمع بندی و نتیجه گیری
- ۱۵. پیشنهادات تحقیق
- ۱۶. منابع و مأخذ
- ۱۷. ارجاع در متن
- ۱۸. پیوست ها

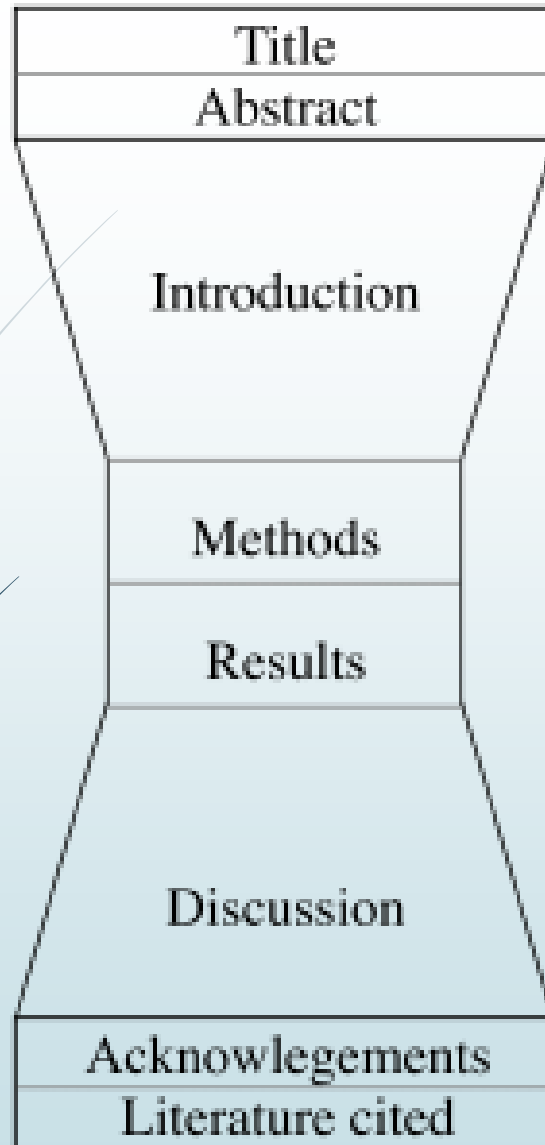
نحوه نگارش مقاله

Article Writing

Title / Heading
By line

Body - It is the main part of your writing which consists of 3-4 paragraphs.

• Introduction - It is the opening paragraph which tells what the article is






مقاله شامل اجزایی می باشد شامل:

► سربرگ، عنوان، مشخصات نویسنده یا نویسندگان، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، روشها، نتایج یافته ها، بحث و تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری، تقدیرها، ضمایم و منابع

معادل انگلیسی اجزای مقاله

انگلیسی	فارسی
Title	عنوان
Affiliation	مشخصات نویسنده یا نویسندگان
Abstract	چکیده
Key words	کلمات کلیدی
Introduction	مقدمه
Methods	روش‌ها
Results(Findings)	نتایج (یافته‌ها)
Discussion(Analysis)	بحث(تجزیه و تحلیل)
Conclusion	نتیجه‌گیری
Acknowledgements	تقدیرها
Appendices	ضمایم
References	منابع

Conceptual Model Design and Evaluation of a Preeclampsia Self-Management Application; Android based

Shahrbanoo Pahlevanynejad *  ¹, Reza Safdari²  , Mojgan Rahmanian³  , Mohammad Saleh Safari⁴  

1- Assistant Professor, Department of Health Information Technology, School of Allied Medical Sciences, Semnan University of Medical Sciences, Semnan, Iran , shpahlevany@semums.ac.ir

- عنوان، یکی از قسمت‌های مهم و جزء لاینفک مقاله است؛ چرا که نشان دهنده ماهیت مقاله است.
- عنوان، یکی از آن عواملی است که در یافتن مقاله و دیده شدن آن توسط پژوهشگران به ویژه در دنیای مجازی تأثیر مستقیم دارد.
- ولی هنوز کسانی هستند که به انتخاب یک عنوان خوب برای مقاله دقت نمی‌کنند.

یک عنوان مناسب باید فاکتورها و نکات زیر را علاوه بر خواسته های مجله در خود داشته باشد:

- ایده اصلی مقاله
- هدف اصلی مقاله
- محتوای مقاله
- به نتایج پژوهش، اشاره ای نشود.
- آنچه که تحقیق در موردش انجام گرفته و جوهره مقاله است شروع شود.
- متغیرهای مورد بحث و روابط بین آنها
- سؤالات یا فرضیات

لغات، اصطلاحات و عبارات نامفهوم و حروف اختصاری

دقیق، شفاف، صریح، خاص و کامل

شامل کلمات کلیدی

جذاب

جمله نباشد

حروف ندا و علامت تعجب

طولانی و نه خیلی کوتاه باشد، مثلاً؛ بین ۱۳ تا ۱۵ واژه مناسب است.

مشخصات نویسنده

- مشخصات نویسنده/ نویسندگان و سازمان/ سازمانهایی که آنها از لحاظ علمی به آن وابسته اند ذکر میشود.
- در این قسمت سعی شود اسم/ اسامی نویسندگان و آدرس سازمان/سازمانهای مذکور به صورت کامل آورده شوند.
- اگر به عنوان نویسنده به هیچ سازمانی وابسته نیستید باید محل اقامت خود را بنویسید.

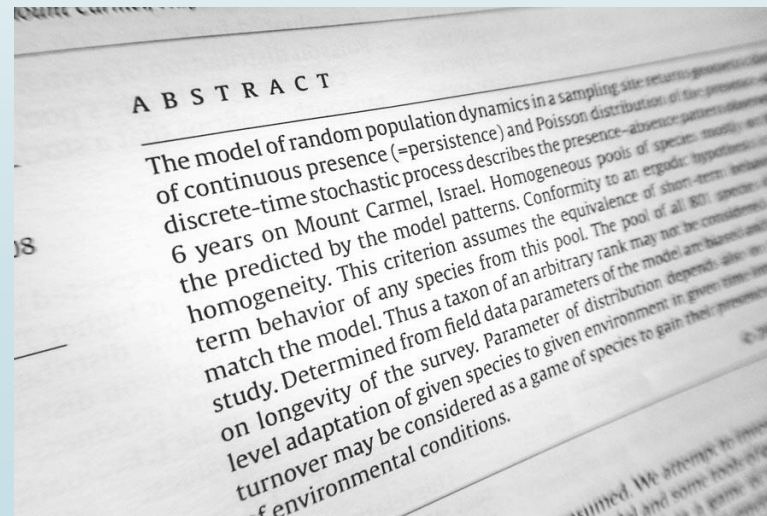
چکیده نیز همانند مقدمه از اجزای اصلی مقاله می باشد.

چکیده همان عصاره و فشرده ی مقاله است.

پژوهشگر بعد از خواندن عنوان مقاله و درک موضوع اصلی آن، به سراغ چکیده خواهد رفت.

در واقع بعد از خواندن عنوان و چکیده است که پژوهشگر تصمیم به مطالعه کل مقاله می گیرد.

چکیده می بایست بعد از پایان یافتن نگارش متن مقاله و قبل از انتخاب عنوان، نوشته شود و همانند عنوان نیاز به بازبینی های مکرر و اصلاح دارد.



در چکیده به دنبال پاسخ دادن به چه سؤالاتی هستیم؟

ARTICLE doi:10.1038/nature13824

Clonal dynamics of native haematopoiesis

Jianlong Sun^{1,2,3}, Azucena Ramos¹, Brad Chapman⁴, Jonathan B. Johnnidis⁵, Linda Le¹, Yu-Jui Ho⁶, Allon Klein⁷, Oliver Hofmann⁴ & Fernando D. Camargo^{1,2,3}

general background → It is currently thought that life-long blood cell production is driven by the action of a small number of multipotent haematopoietic stem cells. Evidence supporting this view has been largely acquired through the use of functional assays involving transplantation. However, whether these mechanisms also govern native non-transplant haematopoiesis is entirely unclear. Here we have established a novel experimental model in mice where cells can be uniquely and genetically labelled in situ to address this question. Using this approach, we have performed longitudinal analyses of clonal dynamics in adult mice that reveal unprecedented features of native haematopoiesis. In contrast to what occurs following transplantation, steady-state blood production is maintained by the successive recruitment of thousands of clones, each with a minimal contribution to mature progeny. Our results demonstrate that a large number of long-lived progenitors, rather than classically defined haematopoietic stem cells, are the main drivers of steady-state haematopoiesis during most of adulthood. Our results also have implications for understanding the cellular origin of haematopoietic disease.

specific background ← knowledge gap ← results, including the methodological approach and the interpretation of the results

here we show... → implication of results (they even say "implications"!)

All rights reserved by Nature. Reproduced here for educational purposes only.

- چرا تحقیق بر روی این موضع بخصوص را شروع کردیم؟
- چگونه تحقیق به انجام رسیده است؟
- به چه چیزهایی دست پیدا کردیم؟
- از این یافته ها چه نتیجه‌های میتوان گرفت؟
- و در نهایت، این نتایج چه چیزی را حکایت می کنند؟

در واقع با پاسخ دادن به سؤالات بالا میتوان انگیزه از انجام این تحقیق، پیش زمینه، اهداف، روشها، دستاوردها، نتایج و فرجام تحقیق را در اختیار خواننده گذاشت.

- برای فهم آن، مراجعه به متن نیاز نباشد، به عبارت دیگر؛ چکیده باید از متن اصلی مقاله مستقل باشد مگر آن که به دنبال جزئیات باشیم.
- چکیده باید پیوسته، کامل، شفاف، سربسته گویی مناسب چکیده نیست.
- چکیده حالت گزارشی دارد نه قضاوتی
- تجزیه و تحلیل سایر مقالات نباید در چکیده صورت گیرد.
- به ندرت در چکیده ارجاع دهی صورت می گیرد.

- ▶ زمان ماضی مجهول و حتی‌الامکان ضمیر سوم شخص
- ▶ زمان افعال آینده نباشد زیرا نشان میدهد که کار و مطالعه هنوز به پایان نرسیده است. به طور مثال در مقالات انگلیسی عباراتی مانند " " I will argue ... " و " I will analyze ... " ذکر نشود.
- ▶ ● در مقالات انگلیسی از عبارتی مانند " I expect to ... " و " I hope to ... " استفاده نشود زیرا اعتماد به نفس پایین نگارنده مقاله را نشان میدهند.
- ▶ ● هیچ جمله ای از متن مقاله و عنوان در چکیده آورده نشود.
- ▶ ● برای چکیده معمولاً بین ۱۳۳ تا ۲۵۳ کلمه مناسب است.

مدل اول برای نوشتن چکیده

- این مدل شامل هفت قدم به شرح زیر است:
- **قدم اول** یافته ها باید در قالب یک جمله ی ۱۳ تا ۱۴ کلمه ای خلاصه شوند.
اگر این قدم مشکل است و این فرآیند خلاصه سازی آسان نیست، دو حالت می تواند داشته باشد:
یا دستاوردها بیش از اندازه متضاد هستند یا سؤال تحقیقتان بیش از اندازه وسیع و کلان است.
- **قدم دوم** در قالب یک جمله به این سؤال پاسخ داده شود. شما میتوانید فرض کنید مخاطبان با این حوزه آشنایی دارند و مستقیماً به سمت موضوع مشخص و بخصوص شما حرکت میکنند.
- مثال: در کشور، سیگار کشیدن مهمترین علت بیماری COPD است.

► **قدم سوم** سؤال کلیدی تحقیق را بیان کنید.

مثال: این موضوع که آیا استنشام دود سیگار توسط افراد غیر سیگاری باعث بیماری COPD میشود هنوز ناشناخته است.

► **قدم چهارم** به طور خلاصه بیان شود که چرا فکر میکنید سؤال تحقیق شما بطور مناسبی در تحقیقات پیشین پاسخ داده نشده است.

مثال: مطالعات پیشین خطر ابتلا به این بیماری را فقط در افراد سیگاری بررسی کرده اند.

► **قدم پنجم** تشریح شود که چطور سعی در حل و پاسخ دادن به سؤال تحقیقتان داشته اید. ایده ها یا روشها یا. اگر زنجیره ای از

روشها به کار برده شده اند، روی قدم های مهم تمرکز شود.

► مثال: یک نمونه ۲۱۱۸ نفری از افرادی که در تمام عمر غیرسیگاری بوده اند، انتخاب شده و تنفس سنجی آنها تکمیل شد.

► **قدم ششم** یافته های کلیدی تحقیق را در یک جمله خلاصه شوند.

► مثال: ما پی بردیم که در چندین مجموعه، در معرض دود سیگار بودن، یک پیشبینی کننده مستقل COPD در افرادی است که هرگز سیگار نکشیده اند.

► **قدم هفتم** اثر بزرگ تحقیق استنتاج شود.

► مثال: یافته های این تحقیق به شدت از اقداماتی که در راستای ممنوعیت کشیدن سیگار در مکانهای عمومی است حمایت می کنند.

بنابراین چکیده ای مناسب به شکل زیر خواهیم داشت:

استشمام دود سیگار توسط افرادی که هرگز سیگار نکشیده اند، خطر ابتلا به بیماری COPD را افزایش می دهد. در کشور ، سیگار کشیدن مهمترین علت بیماری COPD است. این موضوع که آیا استشمام دود سیگار توسط افراد غیر سیگاری باعث بیماری COPD میشود هنوز ناشناخته است. نظر به اینکه مطالعات پیشین خطر ابتلا به این بیماری را فقط در افراد سیگاری بررسی کرده اند، یک نمونه ۲۱۱۸ نفری از افرادی که در تمام عمر غیرسیگاری بوده اند، انتخاب شده و تنفس سنجی آنها تکمیل شد. ما پی بردیم که در چندین مجموعه، در معرض دود سیگار بودن، یک پیشبینی کننده مستقل COPD در افرادی است که هرگز سیگار نکشیده اند. یافته های این تحقیق به شدت از اقداماتی که در راستای ممنوعیت کشیدن سیگار در مکانهای عمومی است حمایت میکنند.

ترجمه انگلیسی متن فوق الذکر به شکل زیر است:

Abstract *Passive smoking increases the risk of COPD in never-smoking subjects. In the Western world, smoking is the leading cause of COPD. Whether passive smoking causes COPD is yet unknown. Previous studies have included both smoking and never-smoking subjects. A random sample of 2118 lifelong never-smokers completed spirometry. We found that exposure to passive smoking in multiple setting was an independent predictor of COPD in never-smoking subjects. Our findings strongly advocate measures against smoking in public places.*

در نوشتن چکیده به این نکته باید دقت شود که همیشه به روشهای به کار برده شده قبل از ذکر نتایج اشاره کنید. به طور کلی می توان گفت یک چکیده ی مناسب شامل پنج مورد زیر می شود:

۱	✓ پیش زمینه ✓ هدف ✓ مسأله ✓ آنچه که در مقاله انجام شده است
۲	روشها و اطلاعات مورد نیاز (ورودیها)
۳	✓ نتایج ✓ دستاورد و نوآوری ✓ مفاهیم، معانی نتایج
۴	کاربردها
۵	✓ محدودیت های پژوهش ✓ پژوهش های مورد نیاز بعدی

در اکثر مقالات و به درخواست مجلات، بلافاصله بعد از چکیده، واژگان کلیدی قرار دارند. معمولاً ۳ تا ۷ و گاهی به ندرت ۱۳ واژه یا عبارت موضوعی واژگان کلیدی کمک شایانی به نمایه سازان مقالات و مجلات می کنند. توصیه ی اکید می شود تعدادی از مهمترین واژگان کلیدی یا عبارات موضوعی حتماً از عنوان و بخصوص چکیده مقاله انتخاب شوند. بسیاری از مجلات بر این عقیده اند که باید واژگان کلیدی از شبکه بین المللی واژگان کلیدی انتخاب شوند، برای مثال در مورد مقالات پزشکی می توان پایگاه داده MeSH و یا Mtree را نام برد.



مقدمه

- مقدمه قسمت حساس مقاله، یا به عبارت بهتر، قلب مقاله است
- باید در قسمت مقدمه مشخص شود که سعی شده به چه سؤالی پاسخ داده شود یا چه مشکلی حل شود،
- بهترین زمان برای نوشتن مقدمه زمانی است که ساختار مقاله تکمیل شده، گزارشها استخراج و نتایج گرفته شده اند.
- در مقدمه، تحقیقات پیشین مرتبط با موضوع تحقیقی مورد بررسی قرار گرفته تا مخاطب بتواند مفهوم و پیش زمینه این کار تحقیقی را درک کند. ضمن اینکه مرور کردن مطالعات مرتبط پیشین می تواند دلیل خوبی برای انجام کار تحقیقی شما باشد.

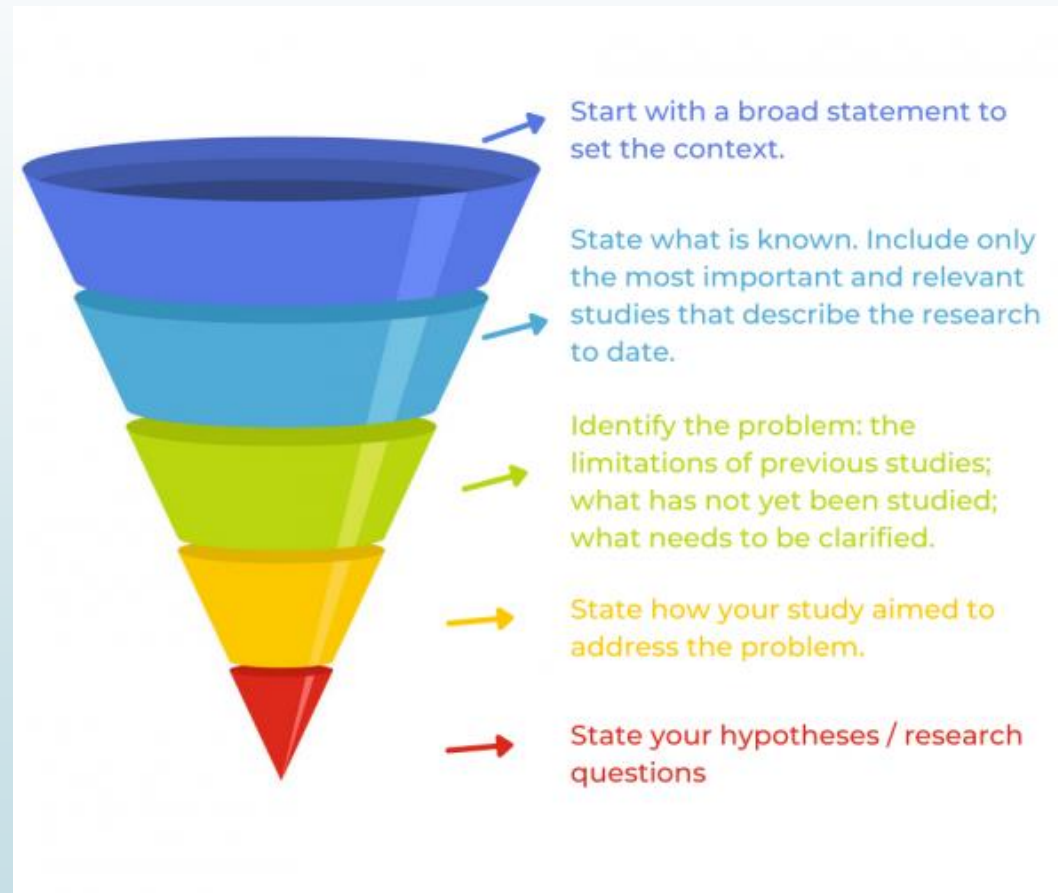
در مقدمه باید خواننده به سوی پیشرفته ترینها و به روزترین های حوزه مطالعاتی مدنظر خود هدایت شود.

باید دقت شود مقاله علمی یک رمان رمزآلود نیست و کلیه قسمتهای آن، باید به صورت کاملاً شفاف بیان شده و به دور از هرگونه ابهامی باشند.

باید مقدمه را به گونه ای نوشت که در مخاطب برای خواندن بقیه مقاله، انگیزه ایجاد شود.

نگارش خوب مقدمه تأثیر بسزایی روی نظر داوران و سردبیر در مورد مقاله شما خواهد داشت.

مقدمه مقاله را مانند یک قیف در نظر بگیریم که به تدریج قطر آن کاهش پیدا میکند؛ یعنی در ابتدای مقدمه، همان سر گشاد قیف؛ درباره موضوعهای کلی تر و عمومی تر صحبت میشود، سپس به سراغ بخش مرور ادبیات میرویم؛ قسمت میانی قیف که در این قسمت موضوعها تخصصی تر نقد و بررسی می شوند و سرانجام در انتهای مقدمه؛ قسمت باریک قیف (به ارائه کار تحقیقی خود میپردازیم).



ده قدم نوشتن مقدمه

- **قدم اول** بیان اهمیت تحقیق
- **قدم دوم** اطلاعات پیش زمینه ای عمومی
- **قدم سوم** حمایت از قدمهای اول و دوم ولی به روشی خاصتر، مفصلتر با ذکر منابع
- **قدم چهارم** بیان مشکل پژوهشی
- در حوزه تحقیقاتی شما روی چه مسأله یا مشکلی تمرکز کرده اند.
- **قدم پنجم** در قالب یک جمله از بحث مشکل پژوهشی قدم قبلی به بحث مرور ادبیات، قدم بعدی وارد میشویم.
- **قدم ششم** مرور ادبیات
- **قدم هفتم** بیان شکاف تحقیقاتی موجود
- **قدم هشتم** معرفی و ارائه مطالعه
- **قدم نهم** اشاره ای کلی و مختصر به روش
- **قدم دهم** اشاره ای واضح و شفاف به هدف مطالعه



این قسمت بسته به نوع و حوزه تخصصی مورد مطالعه مقاله ممکن است با عناوین دیگری نیز بیان شود که مهمترین آنها عبارتند از:

اطلاعات مورد نیاز و روشها، روش کار، آزمایشها، شبیه سازی، روش شناسی، مدل و ترکیبی از این عبارات مانند اطلاعات مورد نیاز و روش کار یا اطلاعات مورد نیاز و روشها.

در این قسمت از مقاله، اطلاعاتی آماده می شود که از طریق آن اطلاعات می توان در مورد اعتبار مقاله قضاوت کرد. در واقع اینجا محلی است که باید به طور کاملاً شفاف و دقیقی بیان شود که روش انجام پژوهش به چه شکلی بوده است.

معمولاً این قسمت با زمان گذشته نوشته میشود.

اطلاعات کافی یعنی اینکه:

اول: دیگران بتوانند روش پژوهشی ارائه شده در مقاله را بدون هیچگونه ابهامی و به راحتی تکرار کنند و به همان خروجیهای ذکر شده در مقاله برسند.

دوم مخاطب بتواند به کمک آن اطلاعات در مورد اعتبار یافته ها و نتیجه گیری های مقاله قضاوت کند.

این قسمت شامل دو بخش کلی است:

► اطلاعات موردنیاز

- اطلاعات مورد نیاز همان ورودی هایی هستند که پژوهش و آزمایش بر روی آنها صورت گرفته است. بسته به نوع مقاله و حوزه تخصصی مورد بررسی، نوع این ورودیها متفاوت است و باید منابع یا روشهای آماده سازی و مقادیر و مشخصه های فنی دقیق این ورودی ها ذکر شوند. علاوه بر اینکه کلیه واژگان فنی مورد نیاز نیز در این قسمت معرفی می شوند.

نمونه هایی از ورودیها و اطلاعات مورد نیاز برای مقالات علمی مختلف به قرار زیر هستند:

- در مقالاتی که اساسشان کارهای آزمایشگاهی است باید مواد و تجهیزات به کاربرده شده به دقت بیان شوند.
- به جای نام های تجاری مواد از نام های عمومی یا شیمیایی استفاده می کنیم. اگر آزمایشی بر روی موجودات زنده از قبیل حیوانات، گیاهان یا موجودات ذره بینی صورت گرفته است می بایست نوع، گونه، نشانه های نژادی به درستی معرفی شود.
- در مقالاتی که در آنها مدلسازی انجام شده است حتماً فرضها، محدودیتها و ابزارهای ریاضی به کارگرفته شده تشریح شوند.
- در مقالاتی که جنبه محاسباتی دارند درباره ورودی ها و ابزار محاسباتی توضیحات دقیقی ارائه شود.

روشهای انجام پژوهش

روش انجام پژوهش و آزمایش، حل مدل های ریاضی و روشهای محاسباتی به کار گرفته شده، باید قدم به قدم و به صورت سلسله مراتبی و در صورت لزوم از نظر تقدم و تأخر زمانی تشریح شوند.

اگر روش به کار گرفته شده در مقاله تکراری است و قبلاً به کار گرفته شده، می توان در حد نیاز روش فوق را توضیح داده و سپس مخاطبان را برای مطالعه بیشتر به منبع اصلی آن ارجاع داد.

ولی اگر روش جدیدی به کار برده شده که تاکنون در مقالات قبلی به چاپ نرسیده است باید به صورت کاملاً شفاف، قدم به قدم و با جزییات کامل روش را ارائه کرد.

مدل پیشنهادی برای نگارش قسمت روشهای مقاله



➤ **قدم اول** توصیف کلی و اجمالی این قسمت

➤ **قدم دوم** فراهم آوردن اطلاعات پیش زمینه ای و بیان توجیه های مورد نیاز، توجیه های مزبور باید علمی، مستدل و مستند باشند مثلاً با ارجاع به مطالعات قبلی

➤ **قدم سوم** بیان کلی روش یا روش کار ارائه شده در مقاله

➤ **قدم چهارم** ارائه جزییات درباره آنچه که انجام و استفاده شده است و در صورت نیاز دادن هشدارهای لازم

➤ **قدم پنجم** ارائه جزییات بیشتر نسبت به قدم قبل در مورد روش و هشدارهای لازم

➤ **قدم ششم** توصیف آنچه که در مقاله انجام شده البته این بار به صورت مستند و مستدل مثلاً با ارجاع به مطالعات قبلی

➤ **قدم هفتم** ارائه اطلاعات مفصلتر درباره روش و توجیه کردن روش نشان دهید که روش انتخابی شما مناسب است.

➤ **قدم هشتم** ارائه جزییات بیشتری در مورد روش

➤ **قدم نهم** اشاره به مشکلات احتمالی پیشرو در بکارگیری روش پیشنهادشده در مقاله

قسمت روشها شامل چهار مبحث کلی است که به قرار زیر هستند:

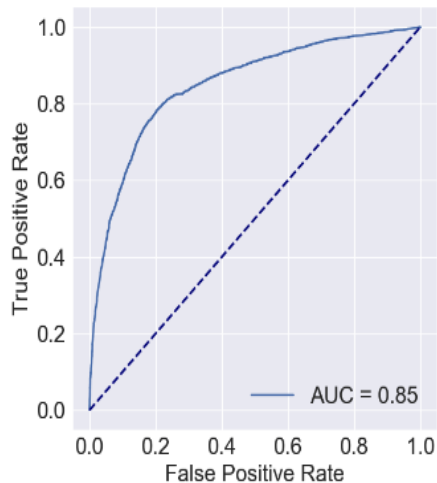
۱	✓ مقدمه و توصیفی کلی از قسمت اطلاعات مورد نیاز/ روشها ارائه کنید. ✓ هدف پژوهش را بازگو کنید. ✓ منابع مربوط به ورودی‌های (اطلاعات مورد نیاز، تجهیزات، مواد و ...) را معلوم کنید. ✓ اطلاعات پیش‌زمینه‌ای لازم را بیان کنید.
۲	✓ جزئیات دقیق و ویژه مربوط به ورودی‌ها و روشها (مانند مقادیر، دماها، زمانها، توالی‌ها، شرایط، مکانها، اندازهها) را مشخص کنید. ✓ انتخاب‌هایی را که انجام داده‌اید را توجیه کنید. ✓ نشان دهید که احتیاط‌های لازم صورت گرفته‌اند.
۳	روشها و ورودی‌ها را به دیگر پژوهش‌ها مرتبط کنید.
۴	مشخص کنید که کجا مشکلات وجود دارد.



▶ بالتبع، بعد از پیاده سازی روش یا روشهای پیشنهادی بر روی ورودی و اطلاعات مورد نیاز، خروجیها، یافته ها یا نتایجی حاصل می شوند که در این قسمت مقاله به گزارش دادن آنها می پردازیم.

▶ به این نکته دقت شود که در قسمت روشها قسمت قبلی اشاره‌ای به یافته ها و نتایج نمیشود بلکه در این قسمت از مقاله است که خروجی ها و یافته های مقاله و تحلیل ما از آنها ارائه می شوند. البته لازم به ذکر است که منظور ما از تحلیل نتایج و خروجیها، بحث و نتیجه گیری درباره آنها نیست. در واقع به کمک این خروجی ها است که می توان عملکرد روش پیشنهادی مقاله را با روش های پیشین مقایسه کرد و واقعاً فهمید که آیا این روش پیشنهادی منجر به پیشرفت معناداری در حوزه تحت مطالعه شده است. یافته ها باید دقیق و صریح باشد و معمولاً برای نمایش و تحلیل بهتر یافته ها از شکلها و جداول نیز کمک گرفته میشود.

جدولها و شکلها



Strategy	I	II
precision ₀	0.769	0.783
precision ₁	0.806	0.793
recall ₀	0.804	0.796
recall ₁	0.769	0.774
f_1^{macro}	0.788	0.786
AUC	0.849	0.855

Table 6: Classification results of normal intervals versus precursors to depression.

Figure 5: A figure beside a figure

جداول لیستی از اعداد یا اطلاعات متنی را به صورت ستونی نمایش میدهند و باید برای تشریح تفاوتها به کار برده شوند نه برای نشان دادن روابط.

هر نوع نمایش تصویری از نتایج و مفاهیم در قالب شکلها صورت میگیرد که برخی از این اشکال عبارتند از: گرافها، عکسها، نقشه ها و نمودارها

در انتخاب عناوین جداول و شکلها دقت شده و از آوردن اطلاعات تکراری پرهیز شود.

✓ کلیه جداول و شکلها به ترتیب و پشت سر هم شماره گذاری شوند.

نحوه نوشتن قسمت نتایج / یافته ها؛ مدل ۱۰ قدمی

56

- **قدم اول** اشاره ای به یافته ها و نتایج کسب شده توسط پژوهشگران دیگر
- **قدم دوم** اشاره به روش پیشنهادی در مقاله و اضافه کردن اطلاعات بیشتری درباره آن
- **قدم سوم** دعوت مخاطب به دیدن شکلها، نمودارها، جداول و ...
- **قدم چهارم** اشاره به یافته ها و نتایج خاص و مقایسه آنها با یافته ها و نتایج بدست آمده از مطالعات دیگر، البته با بیانی قضاوتی و مبتنی بر ادراکات ذهنی خود
- **قدم پنجم** ارائه توضیحی کلی درباره نتایج به منظور شروع کردن بند بعدی
- ادامه.....

- **قدم ششم** اشاره ای به نتایج خاص و مقایسه آنها با نتایج بدست آمده از مطالعات دیگر، البته این بار با تعبیر کردن نتایج و اظهار نظر کردن درباره آنها
- **قدم هفتم** انتخاب نتایج خاص تر و توضیح مشروح تر و مفصل تر آنها، ضمن اظهار نظر کردن درباره آنها
- **قدم هشتم** اشاره به روش به کار گرفته شده به منظور تجزیه و تحلیل نتایج مثلاً اشاره به روشی که به کمک آن نتایج را تجزیه و تحلیل کرده ایم.
- **قدم نهم** اشاره به مشکلات موجود در نتایج
- **قدم دهم** اشاره ای مختصر به مفاهیم و کاربردهای کار پژوهشی صورت گرفته

بنابراین میتوان قسمت نتایج را نیز همانند قسمت‌های قبلی در چهار مبحث خلاصه کرد که به

شرح زیر هستند:

۱	۲- هدف پژوهش یا تحقیق فعلی را بازگو کنید
	۳- روش به کاربرده شده در مقاله را بازگو کنید یا توسعه دهید
	۴- توصیفی کلی از نتایج ارائه دهید
۲	✓ از مخاطب دعوت کنید تا نگاهی به نتایج بیندازد
	✓ گزارشی از نتایج کلیدی و ویژه ارائه کنید (یا با توضیح یا بدون توضیح)
	✓ آن نتایج را با نتایج حاصل از دیگر پژوهش‌ها مقایسه کنید
	✓ آن نتایج را با پیش‌بینی‌هایتان از مدل مقایسه کنید
۳	مشکلات موجود در نتایج را بیان کنید
۴	مفاهیم و استنباط‌های ممکن از نتایج را ارائه کنید

بحث و نتیجه گیری

قبل از ورود به این مبحث، لازم است بدانیم عنوان این قسمت یعنی قسمت بحث و نتیجه گیری از مجله ای به مجله دیگر فرق میکند.

قبل از نگارش این قسمت از مقاله و حتی قسمت های دیگر آن، نویسنده باید راهنماهای مجله مدنظرش را به دقت مطالعه کند و حتی پیشنهاد می شود چند نمونه از مقالات اخیر آن مجله را نیز مطالعه نماید.

از آنجایی که نگارش قسمت بحث و نتیجه گیری مشکل تر از سایر قسمتها است بنابراین معرفی آن نیز سخت تر خواهد بود.

بسیاری از نویسندگان احساس می کنند مطلبی برای نوشتن در این قسمت باقی نمانده است. در نتیجه در نوشتن قسمت بحث و نتیجه گیری اهمال کرده و آن را به گونه ای از سر باز می کنند مثلاً عین نتایج را در آن تکرار میکنند، یا اینکه همان چکیده مقاله را به بیانی دیگر بازگو میکنند.

بخش اعظم خوانندگان اول قسمتهای چکیده و بحث و نتیجه گیری مقاله را مطالعه میکنند. در ضمن بسیاری از مقالات به سبب آنکه قسمت بحث و نتیجه گیری آنها بخوبی نوشته نشده و ناقص است، رد میشوند. حتی اگر نتایج مقاله هم معتبر و هم جالب باشند.

➤ قسمت بحث ونتیجه گیری قلب دوم مقاله است.

در این قسمت به دنبال پاسخ دادن به سؤالاتی از این دست خواهیم بود:

➤ چرا این پژوهش مهم است؟

➤ چطور این پژوهش مطالعات قبلی را بازگو میکند و با آنها در ارتباط است؟

➤ محدودیت های طراحی پژوهش چه چیزهایی هستند؟

➤ چه پیشنهاداتی برای مطالعات آتی در موضوع پژوهش آتی وجود دارد؟

➤ در اینجا بیان میکنید که چه مقدار از آن شکاف تحقیقاتی ذکر شده در قسمت مقدمه را پر کرده اید.

نحوه نوشتن قسمت بحث و نتیجه گیری

برای نمونه در قسمت نتایج می توان به طور کلی و خلاصه اشاره ای به محتویات مقاله کرد. ولی، تقریباً غیرممکن است که بتوان توصیفی کلی از قسمت بحث و نتیجه گیری ارائه کرد، چرا که قسمت بحث و نتایج، بر خلاف قسمت نتایج و یافته ها، مباحث وسیع و مختلفی را پوشش می دهد.

از سوی دیگر، انتخاب اولین جمله این قسمت به هیچ وجه نباید تصادفی باشد. بنابراین، در اکثر مواقع قسمت بحث و نتیجه گیری با اشاره به مطالبی از قسمت های قبل شروع می شوند.

□ اگر مهم ترین جنبه مقاله شما ارائه پاسخی مناسب به شکاف تحقیقاتی یا دستیابی به هدف پژوهستان یا حل مسأله مطرح شده در قسمت مقدمه است، می توانید قسمت بحث و نتیجه گیری را با یادآوری آن شکاف تحقیقاتی، هدف یا مسأله آغاز کنید.

□ اگر مهم ترین جنبه پژوهش، نرم افزاری است که به کار برده اید یا روش کاری است که دنبال کرده اید یا اصلاحاتی است که برای روشهای کاری موجود پیشنهاد کرده اید، می توانید قسمت بحث و نتیجه گیری را با بازگو کردن قسمت روشها آغاز کنید.

□ اگر نتایج و یافته ها نقطه قوت پژوهش شما است، یعنی آنکه؛ آن نتایج نظریه ای را تأیید کرده اند یا موضوع جدیدی را آشکار کرده اند، آن گاه می توانید قسمت بحث و نتیجه گیری را با اشاره ای مجدد به نتایج و یافته ها آغاز کنید.

مدل یازده قدمی برای نوشتن قسمت بحث/نتیجه گیری

➤ **قدم اول** ارائه تصویری کلی و اجمالی از مطالعات قبلی

➤ **قدم دوم** بازگو کردن شکاف تحقیقاتی موجود در حوزه تحت مطالعه

➤ **قدم سوم** اشاره مجدد به اصول و اساس روش به کار برده در پژوهش البته به صورت کلی

➤ **قدم چهارم** اشاره خلاصه به نتایج

➤ **قدم پنجم** نشان دادن این موضوع که پژوهش حاضر در کجای نقشه حوزه تحت مطالعه جا دارد و چگونه

برای این حوزه مفید است

- **قدم ششم** اشاره به آن نتایجی که دستاوردی مثبت بوده اند یا به نوعی همان سهم نوآوری پژوهش حاضر در پیشرفت علمی آن حوزه هستند.
- **قدم هفتم** تمرکز بر روی معانی و مفاهیم دستاوردهای پژوهش.
- **قدم هشتم** اشاره به مهمترین دستاورد یعنی آن دستاوردی که نوآوری پژوهش است.
- **قدم نهم** بهبود معانی و مفاهیم نتایج مثلاً اشاره به کاربردهای آنها.
- **قدم دهم** توصیف آن محدودیت هایی که جهت تحقیقات آتی را مشخص میکنند.
- **قدم یازدهم** پیشنهاد حوزه ی ویژه‌ای که در پژوهش های بعدی باید مورد بررسی قرار گیرد.

قسمت بحث و نتیجه گیری را هم میتوان در بخش اصلی به شکل زیر خلاصه کرد:

۱	✓ اشاره مجدد به قسمت‌های قبلی مقاله ✓ خلاصه‌سازی یا بازگوکردن نتایج کلیدی
۲	نشان داده شود پژوهش فعلی در کجای نقشه کلی حوزه تحت مطالعه قرار دارد و چطور برای این حوزه مفید است.
۳	✓ دستاوردها و نوآوری‌های پژوهش را معلوم کنید. ✓ مفاهیم، معانی و استنباط‌های مربوط به نتایج را بهبود بخشید.
۴	✓ کاربردهای پژوهش را بیان کنید. ✓ محدودیت‌های پژوهش را ذکر کنید. ✓ با توجه به محدودیت‌های فوق‌الذکر زمینه‌های مطالعات آتی را مشخص کنید.

► در این قسمت، باید از هر شخص حقیقی و حقوقی که به نوعی در جمع آوری و نگارش مقاله نقش داشته قدردانی شود.

اشخاص حقیقی و حقوقی زیر می بایست مورد قدردانی قرار گیرند:

► □ آنهایی که در نگارش انگلیسی متن کمک کرده است

► □ آنهایی که اظهارنظرهای مهم درباره محتوای مقاله ارائه کرده اند.

► □ آنهایی که کمک های فنی ارائه کرده اند.

► □ آنهایی که منابع محاسباتی، داده های ورودی یا تجهیزات خاصی را فراهم کرده اند.

► □ آنهایی که منابع مالی بیرونی مانند کمک هزینه پژوهشی را فراهم کرده اند.

► نگارش این قسمت نباید به گونه ای باشد که در فرآیند داوری تأثیرگذار باشد. به عبارت ساده تر داوران نباید با مطالعه این قسمت از هویت نویسندگان مقاله آگاه شوند.

حتی الامکان سعی می شود که مقاله دارای قسمت ضمیمه ها نباشد زیرا اگر مطلبی مورد نیاز مقاله باشد بهتر است در بدنه اصلی مقاله و در سر جای خودش بیاید و اگر مطلبی ضروری نیست پس همان بهتر است که به آن اشاره ای نشود. ولی گاهی اوقات مجبور خواهیم بود مطالبی از مقاله را در قسمت ضمایم بیاوریم. این مطالب نقش پشتیبان را برای مطالب اصلی مقاله دارند و از لحاظ درجه اهمیت نسبت به مطالب اصلی مقاله در رتبه دوم قرار می گیرند.

معمولاً ضمایم عبارتند از:

- □ اثباتهای بسیار فنی و پیچیده ریاضی
- □ جداول بزرگ
- □ ورودیها و اطلاعات مورد نیاز تکمیلی مانند عکسها، فیلمها و ...
- □ کدهای مربوط به برنامه نویسیهای کامپیوتری

آخرین قسمت مقاله مربوط به منابع و مراجع است. برای قسمت منابع سه قانون کلی وجود دارد:

➤ **قانون اول** قبل از هر چیزی ابتدا نحوه ارجاعدهی مجله مدنظرتان را بیابید و تعدادی از مقاله های اخیراً چاپ شده آن مجله را مطالعه کنید تا با نحوه و ساختار استاندارد ارجاعدهی آن مجله آشنا شوید. استفاده از نرم افزارهایی مانند EndNote میتواند مفید باشد.

➤ □ **قانون دوم** فقط منابع چاپ شده ای که در مقاله مورد استفاده قرار گرفتند در اینجا ذکر میشوند. مواردی از قبیل چکیده ها، پایان نامه ها، رساله های دکتری و کلیه داده هایی که چاپ نشده اند نباید در این قسمت آورده شوند. اگر چنین مرجع چاپ نشده ای را به کاربرده اید که واقعاً مهم و حیاتی است باید در داخل متن اصلی مقاله به آن اشاره کنید مثلاً در داخل پرانتز یا به صورت پاورقی.

➤ □ **قانون سوم** قبل از ارسال مقاله و حتی در مرحله تأیید مقاله توسط مجله حتماً کلیه قسمت‌های هر منبع به کاربرده شده در مقاله را با نسخه اصلی چاپ شده در مجله تطبیق دهید. دقت کنید احتمال رخ دادن اشتباه در قسمت منابع بسیار بالاست که این اشتباهات می توانند عواقب جبران ناپذیری مانند مردود شدن مقاله و حتی قرارگرفتن در لیست سیاه را رقم بزنند.

اشتباهات متداول در نگارش مقاله

► مقاله شامل پنج جزء اصلی است که عبارتند از: چکیده، مقدمه، روشها، نتایج، بحث و نتیجه گیری و منابع که اشتباهات متداول در هر یک از این اجزاء بررسی خواهد شد.



اشتباهات متداول چکیده

احتمال رخدادن خطا در چکیده بسیار زیاد است چرا که حجمش خیلی کم است. در اینجا تعدادی از اشتباهات مهم در نگارش چکیده بیان می شوند:

- **مقاله بدون چکیده:** کلیه مقالات چکیده دارند و مقاله شما نیز از این قاعده مستثنی نیست.
- **چکیده مانند مقدمه است:** دقت شود که چکیده یک مقدمه نیست بلکه خلاصه ای از کل مقاله است. برای مثال برخی از پژوهشگران چکیده ای مینویسند که شامل ده جمله از اطلاعات پیش زمینه ای است در حالیکه در آن اشاره ای به نتایج یا بحث و نتیجه گیری نشده است. نگران کافی بودن اطلاعات پیش زمینه ای در چکیده نباشید زیرا اگر مخاطب جزییات را بیشتری را بخواهد به مقدمه مراجعه خواهد کرد.
- **اطلاعات جاافتاده:** معمولاً نویسندگان فراموش میکنند که یک چکیده باید پاسخگوی کلیه سؤالات زیر باشد:
 - ✓ هدف این پژوهش چه بود؟
 - ✓ چه روشهایی به کار برده شدند؟
 - ✓ چه نتایج مهمی بدست آمدند؟
 - ✓ مفهوم و معنی این نتایج چیست؟
- **اطلاعات بیش از اندازه:** چکیده باید کوتاه، مختصر و مفید باشد و از پرگویی در آن پرهیز شود. دقت کنید زمانیکه مخاطب به دنبال جزییات باشد، به متن اصلی مقاله مراجعه خواهد کرد.

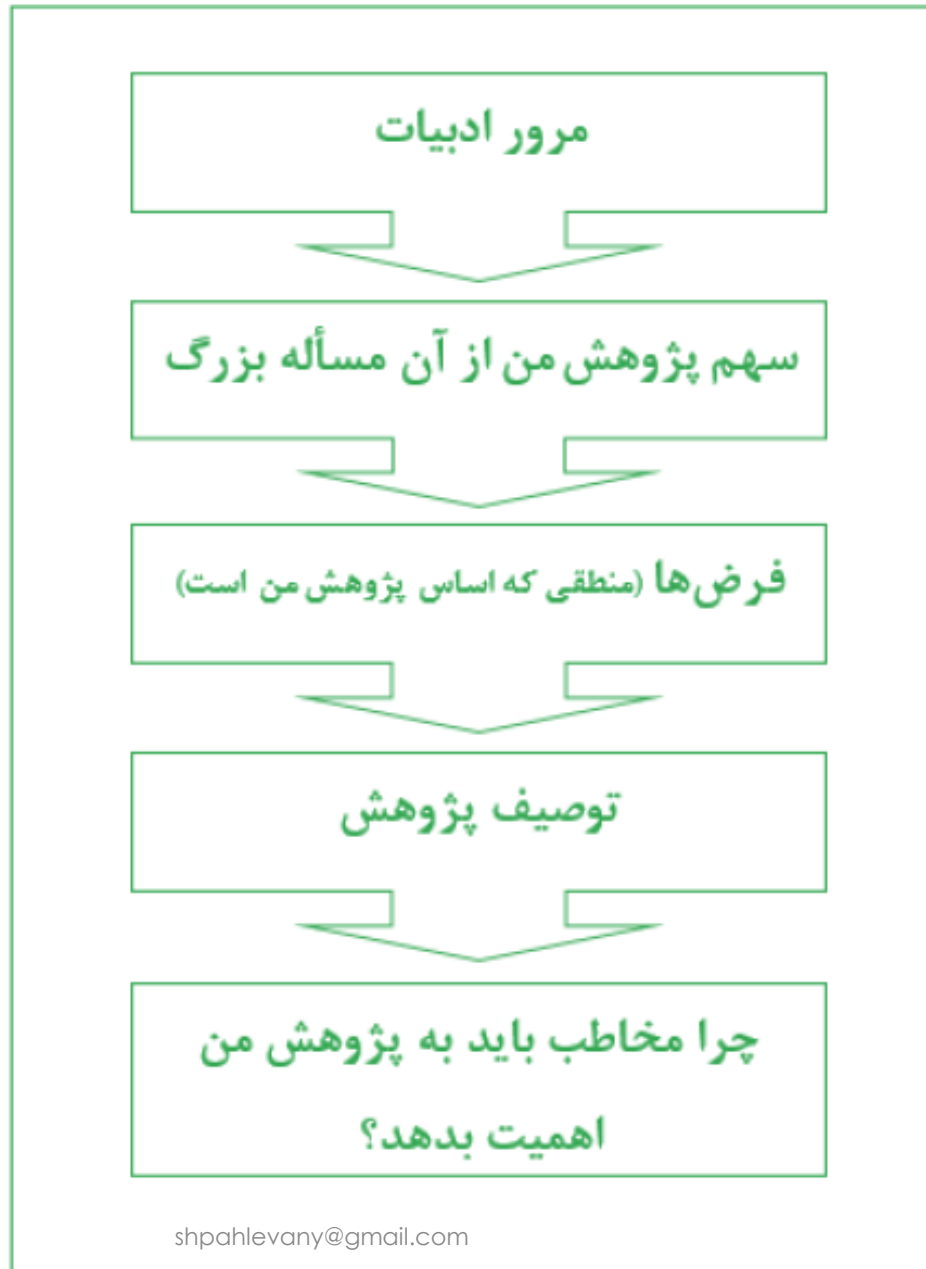
اشتباهات متداول مقدمه

- تعدادی از خطاهای رایج قسمت مقدمه عبارتند از:
- اطلاعات بیش از اندازه: گاهی اوقات نویسندگان اطلاعات بیش از اندازه زیادی را در مقدمه بیان میکنند در حالی که فقط باید اطلاعات مرتبط با موضوع را بیان کنند.
- اطلاعات ناکافی: اشتباه رایج دیگر آن است که نویسندگان گمان میکنند مخاطب همه چیز را میداند. به همین دلیل مفاهیم را توضیح نمیدهند، اطلاعات پیش زمینه ای کافی را فراهم نمیکنند، به اندازه ی کافی درباره ی پژوهش های پیشین بحث نمیکنند.

موضوع تحقیق نامشخص و مبهم: اغلب نویسندگان مقدمه کاملی را تهیه می کنند ولی معلوم نیست باقیمانده مقاله شامل چه چیزی میشود. برای جلوگیری از بروز چنین اشتباهی، ضروری است درباره محتوای باقیمانده مقاله رک و بی پرده باشید و دقیقاً بگویید مقاله حاضر چه موضوعاتی را پوشش میدهد، چرا و چگونه. عبارتی مانند " This study examines..." و " In this study..." میتواند ارزشمند باشند.

لیستها: وسوسه ای متداول در مقدمه ها

حکایتهای اول شخص



ساختار گیج کننده: اغلب نویسندگان کلیه اطلاعات را بدون آنکه به سازماندهی آنها فکر کنند، در مقدمه بیان میکنند که این موضوع باعث گیج شدن مخاطب خواهد شد. به طور کلی برای مقدمه همیشه ساختار سلسله مراتبی ساده مقابل را به خاطر بسپارید.

■ □ اطلاعات ناکافی: حکایت عجیبی است زیرا تعداد اندکی از نویسندگان اطلاعات بیش از اندازه ارایه می دهند. در حالیکه از سوی دیگر تقریباً همه نویسندگان اطلاعات بیش از اندازه ناچیزی را ارائه می دهند.

■ اطلاعات مورد نیاز و ورودیهای مقدمه ای: گاهی اوقات نویسندگان اطلاعات پیش زمینه ای یا توضیحات مفاهیم را در قسمت روش ها می آورند در صورتیکه این موارد به قسمت مقدمه تعلق دارند. در قسمت روش ها، نویسنده نباید به کارهای بیرونی مرجع دهی کند مگر آنکه بخواهد به روشها یا اطلاعات مورد نیاز آنها ارجاع دهد.

اشتباهات متداول نتایج

داده های خام ➡

تکرار ➡

بحث و نتیجه گیری ➡

هیچ شکل یا جدولی ➡

اشتباهات متداول در شکلها و جداول

➤ به طور خلاصه اشتباهات رایج در شکلها و جدولهای مقاله عبارتند از:

➤ فرم نامناسب

➤ اطلاعات تکراری

➤ اگر نویسنده اطلاعاتی را در قالب جدول نمایش میدهد دیگر نباید همان اطلاعات را در شکل نیز نمایش دهد و برعکس. اگر جدول یا شکل اطلاعات خاصی را نشان میدهد، دیگر نباید همان همان اطلاعات را در متن مقاله لیست کنیم بلکه فقط باید آنها را شفاف سازی کنیم.

➤ نمای بد

اشتباهات متداول زیرنویسی ها و عنوانهای جدولها و شکلها

▶ اشتباهات مربوط به زیرنویسها به این ترتیب هستند:

▶ بدون زیرنویس

▶ اطلاعات ناکافی

▶ تکرار خود جدول و شکل

اشتباهات متداول بحث و نتیجه گیری

- ترکیب شدن با نتایج
- نتایج جدید
- اطلاعات از قلم افتاده

ادامه ...

- نتیجه گیریهای دور از ذهن:
- نتایج ناتمام هستند « : گفته ی ناتمام: بسیار دردناک است اگر بعد از ماه ها پژوهش با این جمله مواجه شویم. « بنابراین نیاز است نتیجه گیری مناسبی از پژوهش داشته باشید تا در فرآیند داوری با چنین جملات دردناکی روبرو نشوید.
- منابع دادهای دوپهلو

اشتباهات رایج منابع

► دو اشکال رایج ممکن است در این قسمت رخ دهد که عبارتند از:

► □ **فرمت و استایل:** رایجترین خطایی که ممکن است در قسمت منابع اتفاق بیفتد شکل و ساختار ارجاع دهی است. برای جلوگیری از این اشتباه پیشنهاد میشود بعد از مطالعه دقیق راهنمای مجله مورد نظرتان، نحوه ارجاع دهی برخی از آخرین مقالات مجله را نیز ببینید.

□ نوع منبع: مقالاتی دیده شده که در آنها فقط به ۵ منبع ارجاع شده است در حالی که همگی آن منابع کتاب بوده اند. این موضوع پذیرفتنی نیست. در یک مقاله علمی حتماً باید به چندین مقاله تخصصی بازنگری شده و کتاب اشاره شده باشد در بیشتر اوقات حداقل ۱۲ مقاله در برابر یک کتاب. اگر اینگونه نباشد، آنگاه این موضوع به ذهن خطور میکند که شاید نویسندگان اطلاعات پیش زمینه ای کافی را در اختیار خواننده نگذاشته و مرور ادبیات مناسبی انجام نداده است. ضمن آنکه پیشنهاد میشود در این قسمت، بیش از اندازه به مقالات قبلی خود ارجاع ندهیم.



سپاسی از توجه شما